

ПРИНЯТО

общим собранием работников
Протокола №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №3 к приказу
директора МБОУ Усть-Тасуркайской ООШ
от «30» августа 2024 г.
№ 28-Ш/5
_____ Щеголева А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-ТАСУРКАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Тасуркайская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", действующим трудовым законодательством РФ.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Положение об общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.7. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- 1.8. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 1.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием работников Учреждения, ставятся в известность все работники Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- 2) утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- 3) внесение предложений по совершенствованию работы отдельных педагогических работников и администрации Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) утверждение членов представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки;
- 7) утверждение коллективных требований к работодателю;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 9) заслушивание отчётов директора Учреждения о результатах самообследования;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

3.2. Руководит общим собранием работников Учреждения Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель общего собрания работников Учреждения:

3.3.1. организует деятельность общего собрания работников Учреждения;

3.3.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3.3.3. организует подготовку и проведение заседания;

3.3.4. определяет повестку дня;

3.3.5. контролирует выполнение решений.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. указываются

4.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения общего собрания работников Учреждения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с 30.08.2024года.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

5.3. Положение об общем собрании работников Учреждения действительно до принятия новой редакции.