

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 26.03.2020г. Председатель  - Кислякова Г.В.	Принято с учётом мнения Совета родителей Протокол № 4 от 26.03.2020 г. Председатель Совета родителей  Колесникова Н.О. <div style="float: right; text-align: center;">  УТВЕРЖДЕНО Приказ № 12/1 от 26.03.20 Директор  Е.Н. Белоусова </div>
Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 4 от 26.03.2020 г. Председатель  - Шихова К.И.	

Положение о правилах приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Тасуркайскую основную общеобразовательную школу.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы.

1.2. Настоящее положение приёма граждан на обучение по образовательным программам в школе (далее-Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее-общеобразовательные программы) и определяет процедуры приёма граждан в МБОУ Усть-Тасуркайскую ООШ(далее-Учреждение).

1.3 Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других правовых документов.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.5. Положение утверждается директором школы. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

2. Обеспечение права граждан на образование.

2.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающий на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Учреждение;

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Усть-Тасуркайскую ООШ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

3.10. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

3.11. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка проживающие на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место проживания _____

улица _____ дом _____
гражданство _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ «___» _____ г.

фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе в ___ класс МБОУ
Усть-Тасуркайской ООШ

Окончил (а) _____ классов школы _____

Изучал (а) _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен(а). _____

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) _____

/подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____

Адрес регистрации

ребёнка: _____

Сведения о родителях :

Мать _____

место регистрации _____

улица _____ дом _____

Контактные телефоны _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации _____

улица _____ дом _____

Контактные телефоны _____ (сот.)

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору МБОУ
Усть-Тасуркайской ООШ

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место проживания _____

улица _____ дом _____
гражданство _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
_____ « ____ » _____ г.
фамилия, имя, отчество, дата рождения
для обучения в очной форме по общеобразовательной программе в ____ класс МБОУ Усть-Тасуркайской ООШ.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

Разрешение на обработку персональных данных: _____
_____ /подпись/ согласен (на)

Сведения о ребенке:
Место рождения: _____
Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____
Гражданство _____
Адрес регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях:
Мать: _____
место регистрации _____
улица _____ дом _____
Контактные телефоны _____ (сот.)

Отец: _____
место регистрации _____
улица _____ дом _____ кв. _____
Контактные телефоны _____ (сот.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____